Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN: SEGUIMIENTO IED LA AURORA	DD	MM	AA
ACTA No.		15	6	2023

LUGAR: ESTADIO LA AURORA **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NELSON RODRIGO GONZALEZ GUAYANA	GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CHRISTIAN CAMILO QUINTERO	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO SANCHEZ SANCHEZ	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ALONSO PEREZ CARO	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y BIENVENDA A LOS ASISTENTES
2. INFORMACION COMPONENTE OPERATIVO
3. CIERRE REUNIÓN

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 8:00 am se da inicio a la reunión con un saludo a los asistentes. Se cuenta con la presencia del Gestor IED, Nelson González, y formadores Christian Quintero, John Sanchez y Alonso Pérez.

2. COMPONENTE OPERATIVO: Se entrega al equipo de formadores la siguiente información para tener en cuenta y para consignar en sus informes contractuales: Buenas noches, atentos a esta información general para la próxima semana que debe aparecer en el informe contractual:

20 Junio
Reunión de semilleros virtual - todos los formadores y Gestores. Horario por confirmar

21 de Junio
Reunión virtual Vacaciones Recreodeportivas para todos los formadores y Gestores. Horario por confirmar

22 de Junio
Actividad componente psicosocial, Cefe san Cristóbal, tres horarios según distribución. - formadores y Gestores IED. Pendientes de asignación de horario

23 de Junio
Entrega planeación sesiones de clase vacaciones recreodeportivas - Formadores. De conformidad con indicaciones del componente pedagógico

Vacaciones recreodeportivas semana 1 - 26 al 30 de junio, escenario y horario por confirmar

Vacaciones recreodeportivas semana 2, 03 a 07 de julio, escenario y horario por confirmar

Entrega de informes: Se reciben informes via WhatsApp, plazo máximo domingo 18 de junio a media noche, el lunes 19 se revisan y el martes 20 a primera hora estarán radicados, formador que no entregue informe se asume que no está interesado en su pago, a más tardar el sábado a medio dia se entregarán actas por colegio y reporte sim para que organicen sus evidencias, POR FAVOR solo enviar informe, el gestor IED agregará paquete de pagos ya que TODOS tuvieron errores en la información presentada y se realizaron ajustes.

3. Siendo las 9:00 am se da por finalizada la reunión agradeciendo a los participantes por su asistencia.

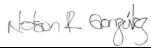
TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 9 :00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

#

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	NELSON RODRIGO GONZALEZ GUAYANA	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NELSON RODRIGO GONZALEZ GUAYANA

EVENTO: Reunión de seguimiento IED La Aurora FECHA: 15/06/2023

HORA INICIO: 8:00am HORA FINAL: 9:00am LUGAR: IED La Aurora

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Claudia Camilo Quintero	formador	IDRD	
2	Carlos	Formador	IDRD	
3				
4	Nelson Gonzalez	tecnico IED	IDRD	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

DE CLIC AQUÍ PARA ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO

Powered by CamScanner